

**UCHWAŁA NR LXXX/562/23
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE**

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie w sprawie przyjęcia sprawozdań z działalności stałych komisji Rady Miejskiej w 2023 roku

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 oraz § 33 ust. 2 uchwały nr L/503/18 Rady Miejskiej w Gryfinie w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino (DZ. Urz. Woj. Zach. poz. 4314)) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Gryfinie przyjmuje sprawozdania z działalności stałych komisji Rady w 2022 r., które stanowią:

- 1) Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej – załącznik nr 1.
- 2) Sprawozdanie z działalności Budżetu, Finansów, Rolnictwa i Aktywności Gospodarczej – załącznik nr 2.
- 3) Sprawozdanie z działalności Komisji Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska – załącznik nr 3.
- 4) Sprawozdanie z działalności Komisji Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego – załącznik nr 4.
- 5) Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – załącznik nr 5.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Guga

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI REWIZYJNEJ
VIII KADENCJI RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE
OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2023 ROKU.**

Komisja Rewizyjna pracowała w następującym składzie:

1. Andrzej Urbański – Przewodniczący Komisji
2. Magdalena Pieczyńska – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Roland Adamiak – członek komisji
4. Zbigniew Kozakiewicz – członek komisji
5. Tomasz Namieciński – członek komisji
6. Roman Polański – członek komisji
7. Małgorzata Wisińska – członek komisji

w oparciu o plan pracy na 2023 r. przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/460/22 z dnia 22 grudnia 2022 r.

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 12 posiedzeń.

Poza wypracowaniem stanowisk do projektów uchwał Komisja zrealizowała następujące zadania:

1. Rozpoczęła działania kontrolne dotyczące kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.
2. Dokonała oceny działań w zakresie pozyskania siedziby dla Szkoły Muzycznej.
3. Komisja wypracowała opinię w sprawie wykonania budżetu Gminy Gryfino za 2022r. wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino. W wyniku analiz i badań sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z wykonania budżetu za 2022 rok. Komisja Rewizyjna zaopiniowała wykonanie budżetu Gminy Gryfino za 2022 rok pozytywnie oraz wypracowała wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.
4. Rozpatrzyła raport o stanie gminy.
5. Komisja dokonała oceny realizacji budżetu za I półrocze 2023 r.
6. Rozpoczęła ocenę działań podejmowanych w związku z uszkodzeniem dachu na sali gimnastycznej w SP Nr 3 w Gryfinie.
7. Rozpoczęła kontrolę sprzedaży działek gminnych.
8. Opracowała plan pracy Komisji na 2023 rok.

Wnioski komisji wypracowane do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino:

1. Komisja wypracowała opinię w sprawie wykonania budżetu Gminy Gryfino za 2022r. wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino. W wyniku analiz i badań sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z wykonania budżetu za 2022 rok. Komisja Rewizyjna zaopiniowała wykonanie budżetu Gminy Gryfino za 2022 rok pozytywnie oraz wypracowała wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino z zastrzeżeniami.

2. W związku z projektem uchwały w sprawie ustalania wynagrodzenia Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, wprowadzonym do porządku obrad LXVII sesji Rady Miejskiej w dniu 26 stycznia 2023 r., Komisja wnioskowała o wydanie opinii prawnej, kto jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu uchwały w tej sprawie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Komisja Rewizyjna oraz Komisja Planowania Przestrzennego Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska wniosowały o przygotowanie na najbliższe posiedzenie Rady Miejskiej w Gryfinie tj. 30 listopada 2023r. informacji o propozycjach usprawnienia systemu komunikacji gminnej z uwzględnieniem składanych uwag i wniosków.

Wnioski komisji wypracowane do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w związku z realizacją planu pracy Komisji Rewizyjnej:

1. W związku z rozpoczęciem zadania pt. „Kontrola kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie” Komisja wносиła o przedstawienie do dnia 23 stycznia 2023 roku wydruku obrotów konta 409 w zakresie analityki odnoszącej się do §§ 441 i 442 klasyfikacji budżetowej (koszty podróży służbowych) - za lata 2020-2022.

2. W związku z kontynuacją zadania pt. „Kontrola kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie” Komisja wносиła o przesłanie kserokopii z rejestru podróży służbowych za lata 2020 – 2022.

3. W związku z kontynuowaniem kontroli kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie Komisja wносиła o przedstawienie do dnia 13 marca 2023 roku wszystkich dokumentów wewnętrznych regulujących krajowe i zagraniczne podróże służbowe (zarządzenia, polecenia, instrukcje, procedury itp.). Jednocześnie komisja poinformowała, że powołała 3 zespoły kontrolne weryfikujące wystawione delegacje służbowe. Weryfikacja dotyczy wniosków o podróż, podstawę wystawienia wniosku i delegacji, rodzaj środka transportu, koszty przejazdu i dojazdów, koszty noclegów (w przypadku hotelu, także informacji o składnikach opłaty, np. śniadanie), koszty diet, w tym czy delegowanie łączy się z zapewnieniem wyżywienia, zasady podróży samochodem prywatnym, rozliczanie delegacji.

Skład zespołów:

- 1) Andrzej Urbański i Magdalena Pieczyńska
- 2) Roland Adamiak i Zbigniew Kozakiewicz
- 3) Roman Polański, Małgorzata Wisińska i Tomasz Namieciński.

Zespół kontrolny powinien mieć zapewnione prawa:

- 1) wstępu do pomieszczeń Urzędu (Wydział Organizacyjny, Wydział Finansowo - Księgowy),
- 2) żądania od naczelników i pracowników wydziałów przedstawienia niezbędnych dokumentów związanych z prowadzoną kontrolą oraz żądania sporządzania z nich kopii lub odpisów,
- 3) wezwania do złożenia wyjaśnień przez naczelników i pracowników.

4. W związku z rozpoczęciem zadania pt. „Ocena działań w zakresie pozyskania siedziby dla Szkoły Muzycznej” Komisja wniosowała o informację, w ujęciu chronologicznym, o podejmowanych w latach 2015 - 2022 działaniach w celu pozyskania siedziby dla szkoły muzycznej. Informacja powinna uwzględniać:

- a) pozyskane przestrzenie i obiekty po byłej siedzibie Policji, działkę przy ulicy Targowej, Pałacyk pod Lwami, ewentualnie inne,
- b) koszty zakupu,
- c) koszty adaptacji dla kolejnych obiektów,
- d) koszty utrzymania,
- e) wnioskowania i starania o pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- f) przyczyny zmian koncepcji przeznaczenia obiektów,
- g) dalsze losy obiektu po Policji i przy ul. Targowej,
- h) plan Gminy na pozyskanie siedziby dla Szkoły Muzycznej w 2023 roku.

Do informacji należało dołączyć niezbędne dostępne w Gminie dokumenty. Termin przesłania informacji wyznaczono do 22 marca 2023 r.

5. W związku z kontynuowaniem zadania pt. „Kontrola kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie” Komisja wnioskowała o przedstawienie do dnia 7 kwietnia 2023 roku informacji o przyznanych na latach 2020-2022 - limitach kilometrów wjazdach lokalnych dla poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy, - liczbie, rodzaju i dysponentach samochodów służbowy.

6. W związku z kontynuowaniem kontroli kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie Komisja wnioskowała o wypełnienie tabel - w załączonym arkuszu Excel - wybranych wyjazdów służbowych (próba 25%). W kolumnie „cel wyjazdu” należało go sprecyzować i określić organizatora. W poszczególnych kolumnach należało wpisać odpowiednie dane (Tak, Nie, ND - nie dotyczy). W celu całościowej weryfikacji danych należało wpisywane dane udokumentować kserokopiami dokumentów: polecenia wyjazdu służbowego z załączonymi dowodami ponoszonych kosztów, karty drogowe, protokoły (np. przekazania), orzeczenia lekarskie (bez danych wrażliwych), deklaracje, wnioski, plany, itp. Termin wykonania 9 maja 2023 r.

7. W związku z trwającym zadaniem pt. „Ocena działań w zakresie pozyskania siedziby dla Szkoły Muzycznej” oraz w świetle udzielonych odpowiedzi przez obecnych na posiedzeniu Komisji w dniu 24 maja br. obu panów Wiceburmistrzów Komisja wносиła o dodatkowe informacje w następującym zakresie:

- 1) Kto ocenił, że kompleksowa przebudowa obiektu po byłej komendzie Policji, kosztowałaby 5-10 milionów zł? Skąd taka rozciągłość cenowa? Czy na takie kwoty są jakiegokolwiek dowody, wyliczenia? Kto i kiedy ostatecznie zdecydował, że obiekt przy Grunwaldzkiej nie będzie remontowany na potrzeby szkoły muzycznej?
- 2) Kto ocenił, że kompleksowe dostosowanie obiektu po siedzibie PEC, kosztowałoby 500 tys. do 1 miliona zł? Czy na takie kwoty są jakiegokolwiek dowody, wyliczenia? Kto i kiedy ostatecznie zdecydował, że obiekt przy Targowej nie będzie remontowany na potrzeby szkoły muzycznej?
- 3) Jak jest wartość rynkowa obu nieruchomości? Do informacji należało dołączyć niezbędne dokumenty, w tym notatki służbowe, wyliczenia, itp. potwierdzające przeprowadzone czynności.

Termin na przesłanie odpowiedzi wraz z materiałami wyznaczono na 19 czerwca 2023 r.

8. Komisja Rewizyjna wystosowała do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino przypomnienie: „W dniu 5 czerwca Komisja Rewizyjna wystąpiła z pismem, związku z trwającym zadaniem pt. „Ocena działań w zakresie pozyskania siedziby dla Szkoły Muzycznej”, wnosząc o dodatkowe informację w następującym zakresie:

- 1) Kto ocenił, że kompleksowa przebudowa obiektu po byłej komendzie Policji, kosztowałaby 5-10 milionów zł? Skąd taka rozciągłość cenowa? Czy na takie kwoty są jakiegokolwiek dowody, wyliczenia? Kto i kiedy ostatecznie zdecydował, że obiekt przy Grunwaldzkiej nie będzie remontowany na potrzeby szkoły muzycznej?
- 2) Kto ocenił, że kompleksowe dostosowanie obiektu po siedzibie PEC, kosztowałoby 500 tys. do 1 miliona zł? Czy na takie kwoty są jakiegokolwiek dowody, wyliczenia? Kto i kiedy ostatecznie zdecydował, że obiekt przy Targowej nie będzie remontowany na potrzeby szkoły muzycznej?
- 3) Jak jest wartość rynkowa obu nieruchomości? Do informacji należało dołączyć niezbędne dokumenty, w tym notatki służbowe, wyliczenia, itp. potwierdzające przeprowadzone czynności.

Termin na przesłanie odpowiedzi wraz z materiałami określono na 19 czerwca 2023 r. Do dnia dzisiejszego - 21 czerwca 2023 roku - nie otrzymano żadnej informacji w tej sprawie”.

9. W związku z rozpoczęciem zadania pt. „Ocena działań podejmowanych w związku z uszkodzeniem dachu na sali gimnastycznej w SP Nr 3 w Gryfinie” Komisja wnioskowała o przedstawienie do dnia 21 września 2023 roku poniższych informacji:

- 1) Procedury kontroli zarządczej (uregulowania wewnętrzne) w zakresie wystąpienia zdarzeń obejmujących zerwanie dachu.
- 2) Przyczyny i zakres zniszczeń (Protokoły komisji).
- 3) Dokumentacja (zabezpieczenie dowodów, dokumentacja fotograficzna).
- 4) Kolejne działania podejmowane w związku ze zdarzeniem.
- 5) Umowa z wykonawcą pokrycia dachowego oraz inspektorem nadzoru inwestycyjnego.
- 6) Zgodność wykonania z dokumentacją postępowania w sprawie zamówienia (technologia, użyte materiały, atesty itp.) .
- 7) Protokoły odbioru robót.
- 8) Okresowe protokoły stanu technicznego obiektu budowlanego.
- 9) Polisy ubezpieczeniowe na zdarzenia związane z zerwaniem (uszkodzeniem) dachu.
- 10) Dochodzenie odszkodowań z polisy.
- 11) Dochodzenie napraw gwarancyjnych, kar umownych, odszkodowań itp. od wykonawcy, inspektora nadzoru budowlanego, projektanta oraz ewentualne powiadamianie prokuratury w związku z prawdopodobnym szeregiem nieprawidłowości (np. niedopełnienie obowiązków czy zobowiązań umownych).
- 12) Ekspertyzy (opinie) techniczne zleczone przez Gminę i ubezpieczyciela.
- 13) Okresy wyłączeń z eksploatacji hali.
- 14) Udokumentowanie działań zabezpieczających od czasu wystąpienia zdarzenia do dnia kontroli (z podaniem dat), w tym np.: - wykonawcy, w tym PUK Sp. z o.o., - zakres prac zewnętrznych (dach), - zakres prac wewnątrz obiektu, - kosztorysy, - wydatki.
- 15) Ewentualne wnioskowanie o środki z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej z tytułu pomocy jednostkom samorządu terytorialnego w usuwaniu skutków zdarzeń losowych.
- 16) Zestawienie kosztów poniesionych w związku z zerwaniem dachu (koszt, data, zakres robót, wykonawca).
- 17) Zgłoszone - w przedmiotowej sprawie - interpelacje i udzielone odpowiedzi na nie.

10. W związku z trwającym zadaniem pt. „Ocena działań w zakresie pozyskania siedziby dla Szkoły Muzycznej” oraz pozyskaniem informacji od Prezesa PUK Sp. z o.o. w sprawie dokonania ekspertyzy budynku na ul. Targowej, który w świetle obowiązującej uchwały miał być siedzibą dla Szkoły Muzycznej w Gryfinie przewodniczący Komisji wnioskował o przestanie kserokopii przedmiotowej ekspertyzy.

11. W związku z rozpoczęciem przez Komisję Rewizyjną zadania pt: „Ocena realizacji budżetu za I półrocze 2023 r.” Komisja wносиła o przedłożenie informacji w następującym zakresie: Sprawozdanie budżetowe Gminy Gryfino za półrocze 2023 roku.

- 1) Zestawienie zmian w planie dochodów (wg działów) obejmujące: - plan na 01.01.2023 r. - zmiany zarządzeniami, - zmiany uchwałami, - plan po zmianach na 30.06.2023 r., - wykonanie na 30.06.2023 r.
- 2) Zestawienie zmian w planie wydatków (wg działów, rozdziałów) obejmujące: - plan na 01.01.2023 r. - zwiększenia, - zmniejszenia, - plan po zmianach na 30.06.2023 r., - wykonanie na 30.06.2023 r.
- 3) Plan i wykonanie zadań związanych z udzielonymi dotacjami celowymi i podmiotowymi z budżetu gminy dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza tego sektora.
- 4) Plan i wykonanie zadań związanych z COVID-19.
- 5) Plan i wykonanie zadań z poszczególnych programów rządowych.

6) Pliki edytowalne (np. excel) sprawozdań półrocznych (I półrocze 2023 r.) sprawozdań: Rb 27S, Rb 28S, Rb NDS, Rb Z, Rb N.

Do informacji należało dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające przeprowadzone czynności. Termin na przesłanie odpowiedzi wraz z materiałami wyznaczono na 25 września 2023 r. Jednocześnie zaproszono na posiedzenie Komisji pana Burmistrza i panią Skarbnik, które odbyło się 26 września 2023 r. o godz. 10.00 (wspólnie z Komisją Budżetu, Finansów, Rolnictwa i Aktywności Gospodarczej).

12. W celu zakończenia kontroli kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie, Komisja wnioskowała o umożliwienie przewodniczącemu Komisji dostępu w dniu 20 października 2023 r. do następujących dokumentów za lata 2020 - 2022:

- 1) dokumentacji przekazywania samochodów służbowych pomiędzy dysponentami, w tym: - zamówienia na przydział samochodu, - protokoły przekazania;
- 2) kart drogowych,
- 3) dokumentacji jazd lokalnych, w tym: - określających obszar jazd, - rozliczeń miesięcznych.

13. Nawiązując do pisma znak: BMI.RI.0003.50.2023.MA z dnia 21 września br. w przedmiocie przeprowadzenia ekspertyz budynku na ul. Targowej, który w świetle obowiązującej uchwały miał być siedzibą dla Szkoły Muzycznej w Gryfinie, Komisja prosiła o przesłanie kserokopii wspomnianych ekspertyz. Informacje niezbędne były do zakończenia zadania pt. „Ocena działań w zakresie pozyskania siedziby dla Szkoły Muzycznej”. Termin na przesłanie wyznaczono na 15 listopada 2023 r.

14. W związku z rozpoczęciem „Kontroli sprzedaży działek gminnych” – za okres lat 2022 i 2023 - Komisja Rewizyjna wносиła o dostarczenie kopii:

I. Dokumentacja następujących sprzedaży:

- 1) bezprzetargowej na poprawienie warunków zagospodarowania (wykaz nr 5/2022),
- 2) w drodze darowizny (wg wykazów: 12/2022, 39/2023),
- 3) przetargowej, w tym w formie rokowań:
 - a) działek 3013/4 i 3013/5 obr. Radziszewo 1,
 - b) działki 91/5 obr. 3 m. Gryfino,
 - c) działki 498/8 obr. 2 m. Gryfino,
 - d) działek 1430/16, 1430/17, 1430/18 obr. 4 m. Gryfino,
 - e) działki 83/56 obr. Steklno,
 - f) działki 862 obr. 4 m. Gryfino.

II. Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości.

III. Dokumentacja szacowania wartości nieruchomości gruntowych do sprzedaży wymienionych w p. I.

Dokumentacje miały obejmować m.in.: uchwały Rady Miejskiej, wykazy, ogłoszenia o przetargu, wadia, protokoły, ogłoszenia o rozstrzygnięciu, protokoły negocjacji, umowy, rozliczenie sprzedaży (ustalania i pobierania należności za sprzedaż), daty zawierania aktów notarialnych i wymaganych przed nimi wpłat, itp.

IV. Komisja wносиła także o wypełnienie załączonej tabel (plik: sprzedaż.xlsx).

Kopie dokumentów oraz wypełnioną tabelę należało przekazać do BOR w terminie do 22 listopada 2023 r. (posiedzenie Komisji w dniu 24 listopada 2023 r.).

15. W związku z trwającym zadaniem pt. pt. „Kontrola kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie”, „przychylając się do Pana żądania” na podstawie § 98 Statutu Gminy Gryfino (pismo BOR.0012.1.30.2023.E.M.), złożenia odpowiedzi na pytania i wątpliwości Komisji odnośnie prawidłowości podróży służbowych, zawartych w projekcie protokołu przesłanym w dniu 24 listopada 2023 roku”, Komisja przedstawiła pytania:

- I. Polecenie nr 53/2020 (M. Sawaryn - spotkanie Burmistrza Miasta i Gminy w PGE Bełchatów - środa):**
- 1) Jakże zadanie służbowe, poza miejscowością siedziby urzędu, wykonywał Burmistrz podczas wyjazdu z Warszawy do Bełchatowa i z powrotem do Warszawy w celu spotkania w PGE Bełchatów?
 - 2) Dlaczego nie potwierdzono pobytu w PGE skoro nie był to wyjazd na zaproszenie (wezwanie)?
- II. Polecenie wyjazdu 58/2020 (M. Sawaryn – 100, 30 zł) - udział w Dożynkach Archidiecezjalnych w Mieszkowicach (niedziela).**
- 1) Jakże zadanie służbowe wykonywał Burmistrz podczas wyjazdu do Mieszkowic?
 - 2) Dlaczego nie potwierdzono pobytu w Mieszkowicach skoro nie był to wyjazd na zaproszenie (wezwanie)?
- III. Polecenie wyjazdu 64/2020 (M. Sawaryn - samochód prywatny – 50, 15 zł - czwartek).**
- 1) Jakże zadania służbowe wykonywał Burmistrz podczas spotkania z Posłem Szałabawką?
 - 2) Dlaczego nie potwierdzono pobytu w Szczecinie skoro nie był to wyjazd na zaproszenie (wezwanie)?
- IV. Polecenie wyjazdu 65/2020 (M. Sawaryn - samochód prywatny – 72,88 zł) - Spotkanie z Burmistrzem – Stawno - czwartek).**
- 1) Jakże zadanie służbowe wykonywał Burmistrz podczas wyjazdu do Stawna?
 - 2) Dlaczego delegacja wystawiona do Stobna została pierwotnie rozliczona do Goleniowa?
 - 3) Dlaczego następnie rozliczenie z Goleniowa zamieniono na Stawno?
w dodatku delegacja wystawiona na Stawno a Burmistrz rozlicza Goleniów (94 km), a później ktoś poprawia Goleniów znów na Stawno (87, 2 km).
 - 4) Dlaczego nie potwierdzono pobytu w Stawnie skoro nie był to wyjazd na zaproszenie (wezwanie)?
- V. Polecenia wyjazdu (12/2021 R. Rataj – sam. prywatny – 518, 20 zł) i 13/2021 – P. Kawka - 30 zł) - udział w pogrzebie w Chmielnie (woj. dolnośląskie) 9.06.2021 r. (środa).**
- 1) Jakże zadanie służbowe wykonywano podczas wyjazdu do Chmielna na pogrzeb Elżbiety Wiśniewskiej - przewodniczącej Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Gryfinie (msza pożegnalna odprawiona została także w piątek 11 czerwca 2021 r. o godz.10 w kościele w Gryfinie na Górnym Tarasie)?
 - 2) W jakim charakterze wziął udział wiceburmistrz (Paweł Nikitiński), skoro nie wystawiono polecenia wyjazdu służbowego?
 - 3) Czy można delegować pracowników na pogrzeb osób, na które nie przysługuje urlop okolicznościowy (1-2 dni dla członka rodziny)?
- VI. Polecenia wyjazdu (samochód prywatny): 24/2021 (T. Miler – 1092,18 zł) i 25/2021 (M. Sawaryn 30,00 zł) do Warszawy 7.07.2021 r. (środa).**
- 1) Jakże zadanie służbowe wykonywał Burmistrz i Wiceburmistrz podczas wyjazdu do Warszawy biorąc udział w spotkaniu w sprawie wsparcia finansowego dla Klubu Piłki Ręcznej?
 - 2) Dlaczego nie potwierdzono pobytu w Warszawie (u kogo konkretnie) skoro nie był to wyjazd na zaproszenie (wezwanie)?
 - 3) Czy Wiceburmistrz T. Miler na ważne badania lekarskie uprawniające do przewozu służbowego innych osób?

VII. Polecenia wyjazdu: 40/2021- samochód służbowy (P. Nikitiński – 30 zł), 41/2021 – samochód służbowy (P. Kawka – 583, 91 zł) – *poniedziałek – środa (23-28.08.2021)*.

- 1) Jakie zadanie służbowe, poza miejscowością siedziby urzędu, wykonywano podczas wyjazdu do m. Łąka Góra/Żegocina na pogrzeb Ks. Stanisława Rosieka?
- 2) Dlaczego samochód służbowy wpisany ma początek podróży w Pniewie, a następnie w Gryfinie?
- 3) Dlaczego wyjazd P. Kawki ma początek i koniec w Dołgie?
- 4) Czy Wiceburmistrz P. Nikitiński na ważne badania lekarskie uprawniające do przewozu służbowego innych osób (adnotacja, że zgodnie z orzeczeniem lekarskim nr 64/2019 - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku – jest niewystarczające nie tylko do przewozu osób, ale także kierowania samochodem służbowym)?
- 5) Dlaczego do kosztów podróży służbowej wliczono koszt paliwa 553,91 zł.
- 6) Dlaczego jedna z faktur za zakup paliwa na kwotę 99,99 zł wystawiona jest jako odbiorcą na Szkołę Podstawową w Żabnicy a nie jak pozostałe bezpośrednio na Gminę Gryfino?
- 7) Ile osób jechało samochodem służbowym na te uroczystości (na fotografiach z tej uroczystości widać kilka osób z UMiG biorących udział w tej uroczystości)?
- 8) Dlaczego faktury za paliwo i przejazdy autostradą wykazane są w delegacji P. Kawki skoro osobą upoważnioną do kierowania był Paweł Nikitiński?

VIII. Polecenia wyjazdu 26/2022- samochód służbowy (P. Nikitiński – 0 zł), 28/2022 (P. Kawka – 0 zł); 29/2022 (R. Rataj – 0 zł); 30/2022 (A. Rybicki – 0 zł) - delegacje „zerowe”- zapewnienie wyżywienia (*sobota*).

- 1) Jakie zadanie służbowe wykonywano podczas wydarzenia upamiętniającego relokację Polaków z Kresów Wschodnich RP w Zbąszynku?
- 2) Jakie dokumenty wskazują na włączenie do zadań Gminy wyjazdów do Zbąszynka oraz brania udziału tam w wydarzeniu upamiętniającym relokację Polaków z Kresów Wschodnich RP?
- 3) Czy Gmina organizowała wyjazd autokarowy na te wydarzenia, a jeśli tak to dlaczego delegacja Gminy nie wzięła udziału w wyjeździe autokarowym?

IX. Polecenie 36/2022 – samochód służbowy – Kęszycy Leśna (P. Nikitiński – bezkosztowo) - XIV Światowy Zjazd Wicynian (*sobota*).

- 1) Jakie zadanie służbowe wykonywał Wiceburmistrz podczas wyjazdu do Kęszycy Leśnej?
- 2) Jaki dokument łączy Gminę Gryfino z Wicynianami?

X. Polecenia wyjazdu – samochód służbowy – Łukęcin - II Ogólnopolskie Spotkanie Społeczności Ocalonych: 51/2022 (A. Wiśniewski – 30 zł); 52/2022 (A. Kubiak – 30 zł); 53/2022 (B. Lefik –Żarczyńska – 30 zł); 54/2022 (P. Nikitiński – 0 zł) - *czwartek*.

- 1) Jakie zadanie służbowe wykonywano podczas wyjazdu do Kęszycy Leśnej?
- 2) Jaki dokument łączy Gminę Gryfino z Wicynianami?

XI. Polecenia wyjazdu – samochód służbowy – 48/2022 do Wisetki, 124/2022 do Urazu

- 1) Jakie zadania służbowe wykonywano podczas tych wyjazdów.

XII. Polecenie wyjazdu 121/2022 – M. Sawaryn samochód prywatny – usługa hotelowa (580 zł) pałac Łochów - obchody XIV Hubertusa Węgrowskiego Mazowsza i Podlasia im. Prof. Jana Szyszko (zaproszenia dla myśliwych, leśników i rolników - bez imiennego zaproszenia burmistrza) w dniach 14-16.10.2022 r. (*piątek – niedziela*).

Z wyjaśnień Burmistrza wynika, że jako członek RN PGE uczestniczył w spotkaniu w Warszawie od 17-19.10 (poniedziałek – środa), za co otrzymał zwrot kosztów podróży do PGE w Warszawie i w/z z tym rezygnuje z kosztów delegacji w zakresie przejazdu i wyżywienia. W ramach tej podróży burmistrz skorzystał z dnia wolnego od pracy (piątek 14 października, 2022 r.), chociaż

nie wiadomo, o której godzinie nastąpił wyjazd (brak wskazania godziny wyjazdu i godziny powrotu), a czas podróży służbowej jest czasem pracy i elementem ewidencji czasu pracy.

- 1) Jakież zadania służbowe wykonywał Burmistrz podczas wyjazdu do Łochowa?
 - 2) Jakież dokumenty wskazują na włączenie do zadań Gminy wyjazdów do Łochowa?
 - 3) Dlaczego w poleceniu wyjazdu służbowego nie wpisano godziny wyjazdu i godziny powrotu z delegacji?
 - 4) Dlaczego wyjazd nastąpił w piątek (14.10.2022), skoro uroczystości odbyły się w niedzielę (16.10.2022), a w sobotę (15.10.2022) odbyło się tylko polowanie dla myśliwych?
 - 5) Dlaczego w koszty delegacji nie wliczono diet z tytułu podróży?
- XIII.** Dlaczego wnioski o udział w szkoleniu, konferencji itp. nie zawierają informacji o cenie (§ 48 ust. 1 pkt 2c instrukcji obiegu dokumentów).
- XIV.** Dlaczego w większości wniosków o wyjazdy szkoleniowe nie zawiera się informacji o organizatorze szkolenia (§ 48 ust. 1 pkt. 2e instrukcji obiegu dokumentów)?
- XV.** Dlaczego w wskazanych przypadkach (np. polecenia 40-41/2021 – 42 dni, 42/2021 – 22 dni, 3/2022 – 19 dni, 51-53/2022 – 68 dni) nie dokonuje się rozliczenia kosztów podróży nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży (§ 5 ust.1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej - Dz. U. z 2013 r. poz. 167 oraz § 49 ust. 2 p. 4 Instrukcji obiegu z 2017 roku oraz § 51 ust. 2 p. 4 instrukcji obiegu z 2022 r.)?
- XVI.** Dlaczego polecenia wyjazdu nr 45/2020 i 46/2020 zostały wystawione 2 dni po dacie wyjazdu?
- XVII.** Dlaczego w kartach ewidencji jazd służbowych samochodu Suzuki od kwietnia 2021 roku nie ewidencjonuje się każdego wyjazdu po terenie Gminy, wpisując tylko sumę miesięcznego przebiegu i zużytego paliwa bez wyszczególnienia dziennych wyjazdów (kiedy, w jakim celu, godzina wyjazdu i powrotu, skąd - dokąd, stan licznika, przebieg, zakup paliwa, podpisy kierującego i korzystających - ile jechało osób, itp, (§ 5 ust. 4 i 5 Zarządzenia nr 120.7.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów będących własnością Gminy Gryfino)?
- XVIII.** Kto został wyznaczony przez Burmistrza do wykonywania pozostałych czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, w myśl przepisu art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych?
- XIX.** Kto wykonywał czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza dotyczące zatwierdzania godzin nadliczbowych, wszelkich urlopów, zwolnień, poleceń wyjazdów służbowego, oświadczeń o wykorzystaniu limitu na jazdy lokalne?
- XX.** W jaki sposób Gmina przestrzega zasadę ekonomicznego ponoszenia wydatków na wyjazdy służbowe, wynikająca z naczelnych zasad gospodarki finansowej w budżecie - zasady celowego i oszczędnego dokonywania wydatków (art. 17 ust. 1, art. 44 ust. 3, art. 68, art. 254 p. 3) ustawy o finansach publicznych).

W związku z trwającym zadaniem pt. pt. „Kontrola kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie”, przychylając się do Pana żądania na podstawie § 98 Statutu Gminy Gryfino (pismo BOR.0012.1.30.2023.E.M.), odpowiedzi na powyższe pytania należy złożyć do dnia 5 stycznia 2024r.

Wnioski złożone do Przewodniczącego Rady:

1. Komisja Rewizyjna oraz Komisja Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska wniosowały do Przewodniczącego Rady Miejskiej o wprowadzenie do porządku obrad LXXVII sesji Rady Miejskiej w dniu 30 listopada 2023 r. punktu w następującym brzmieniu: „Informacja Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino dotycząca usprawnienia systemu komunikacji gminnej z uwzględnieniem składanych uwag i wniosków z podpunktem „uwagi i zapytania”.

Uwagi, wnioski i zalecenia (rekomendacje) wynikające z protokołów kontroli.

I. „Ocena działań w zakresie pozyskania siedziby dla Szkoły Muzycznej”.

Wnioski:

Ocena działań w zakresie pozyskania siedziby dla Szkoły Muzycznej. Nie ulega wątpliwości, że podjęto działania zmierzające do pozyskania, stworzenia siedziby na potrzeby Szkoły Muzycznej.

W zgromadzonym materiale przede wszystkim wzbudza wątpliwość fakt braku przygotowania planu strategicznego i infrastrukturalnego na potrzeby utworzenia Szkoły Muzycznej w Gryfinie, powodując rozproszenie szkoły i uczniów w 3 miejscach.

1. Legalność działania – akt notarialny wskazuje, na jakie potrzeby przeznaczony jest budynek po byłej Komendzie Powiatowej Policji w Gryfinie. Nadal obowiązuje uchwała z 5 listopada 2020 r. uchwały z 5 listopada 2020 r. nr XXVI/217/20 w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie przez Gminę Gryfino w drodze zakupu od osoby prawnej PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A z siedzibą w Bełchatowie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej zabudowanej oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonych w obrębie ewidencyjnym nr 3 m. Gryfino., w uzasadnieniu której czytamy o przeznaczeniu działki na siedzibę Szkoły Muzycznej.

2. Racjonalność wydatkowania środków z budżetu gminy.

Brak dokumentów poświadczających stan przejmowanych budynków, ekspertyz to argument za potencjalnym narażaniem budżetu gminy na ponoszenie dodatkowych kosztów utrzymania czy modernizacji budynków.

3. Odpowiedzi na większość interpelacji radnych w sprawie siedziby szkoły muzycznej to wzbudzają wątpliwości co do pomysłu i strategii na siedzibę szkoły np. że „*sytuacja dotycząca siedziby jest cały czas na bieżąco analizowana*”. Jeszcze w końcu 2019 r. wóldarze widzieli tę szkołę w budynku po byłej komendzie Policji, później w obiekcie po PEC (radni wyrazili zgodę na jego zakup, dali zielone światło wierząc w dobre intencje burmistrza, mimo że w ogóle nie zostali zapoznani z ekspertyzami). Po uchwaleniu studium zapewniano (to też w odp. na interpelację), że w projekcie budżetu na 2022 r. zaplanowane zostały środki na sporządzenie miejscowego planu dla terenu w okolicy Targowej.

4. Kolejne sformułowanie z odpowiedzi na pytania Komisji „*Po przejęciu budynku przy ulicy Targowej, problemem była konieczność zmiany planu miejscowego.*” Konieczność zmiany planu miejscowego została wskazana w uzasadnieniu do uchwały Rady Miejskiej w Gryfinie z 5 listopada 2020 r. i wszyscy mieli świadomość konieczności podjęcia tej uchwały. Inną kwestią jest fakt, iż uchwała w sprawie zmiany planu miejscowego pojawiła się dopiero w styczniu 2021 r. czyli po 3 miesiącach od pierwszej dyskusji o siedzibie szkoły na ul. Targowej.

5. „*Z uwagi na przedłużające się prace nad studium, które warunkowały zmianę planu, zdecydowano o lokalizacji w Pałacyku pod Lwami.*” W świetle analizowanych pod kątem chronologicznym działań w tej materii sformułowanie to nie jest prawdą. Informacje o lokalizacji szkoły muzycznej w Pałacyku pod Lwami pojawiły się znacznie później niż uchwalono studium (raz uchylone przez wojewodę). Z drugiej strony wskazywano, iż tak trwają zaangażowane prace odnośnie przystosowania budynku po PEC na potrzeby artystycznej placówki – rozmowy z rodzicami, ich pismo skierowane do radnych/odczytane na sesji, kupno budynku, środki na opracowanie zmiany planu miejscowego itp. itd.

6. Ryzyko utraty promesy z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (Polskiego Ładu) w związku z brakiem wyłonienia wykonawcy robót publicznych na wykonanie Modernizacji Pałacyku pod Lwami.

II. „Kontrola kosztów delegacji służbowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie w latach 2020 - 2022”.

We wstępnej wersji projektu protokołu z dnia 23 grudnia 2023 r. – przed udzieleniem odpowiedzi na pytania postawione Burmistrzowi Miasta i Gminy (termin do 5 stycznia 2024 r., po przedłużeniu na prośbę Burmistrza do 12 stycznia 2024 r.) - zawarto następujące projektowane zalecenia:

- 1) Wydać zarządzenie w sprawie delegowania, ewidencjonowania, sposobu postępowania przy wystawianiu poleceń krajowego i zagranicznego wyjazdu służbowego oraz rozliczania kosztów podróży służbowej pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, obejmującego także wzór polecenia wyjazdu służbowego oraz zakres kontroli merytorycznej polecenia wyjazdu służbowego.
- 2) Założyć rejestr wyjazdów służbowych w programie Excel z dodatkowymi kolumnami na datę wystawienia, rodzaj i środek transportu.
- 3) Cel wyjazdu formułować w sposób precyzyjny i związany z wykonywaniem zadania służbowego.
- 4) Przestrzegać zasady, że podróż służbowa jest to wykonywanie na polecenie pracodawcy zadania służbowego poza siedzibą pracodawcy a czas wolny w podróży nie jest czasem pracy.
- 5) W przypadku wyjazdów bez zaproszenia – wezwania, potwierdzać pobyt z miejsca docelowego pieczętą i datą lub obustronnie podpisaną notatką (protokołem itp.).
- 6) Rozważyć potrzebę sporządzenia katalogu zadań służbowych wykonywanych podczas wyjazdów służbowych lub katalogu wyjazdów niebędących podróżą służbową (np. wyjazd pracowników na imprezę integracyjną poza miejscowość, w której znajduje się siedziba Urzędu).
- 7) Przy określaniu rodzaju środka lokomocji, noclegów przestrzegać naczelnych zasad gospodarki finansowej – celowego, oszczędnego (efektywnego), terminowego dokonywania wydatków. Warunkiem koniecznym do wyrażenia zgody na odbycie podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy powinno być przedłożenie na wniosku delegacyjnym – uzasadnienia zawierającego:
 - a) analizę opłacalności przejazdu (porównanie z kosztami przejazdu innymi przysługującymi środkami transportu),
 - b) uwarunkowania organizacyjne (czas i możliwość dojazdu innymi środkami komunikacji publicznej),
 - c) inne uwarunkowania istotne dla wykonania zadania
- 8) We wniosku Naczelnika Wydziału do Naczelnika SEO o potrzebie delegowania pracownika poza stałe miejsce pracy w związku z jego udziałem w szkoleniu, konferencji itp. zawierać cenę szkolenia, organizatora szkolenia.
- 9) Opracować nowy wzór wniosku o wystawienie polecenia wyjazdu służbowego w celach szkoleniowych, dostosowany do wzoru z procedury Zintegrowanego Systemu Zarządzania „Zarządzanie zasobami ludzkimi” oraz Instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych.
- 10) Opracować wzór wniosku o wystawienie polecenia wyjazdu służbowego w celach innych niż szkoleniowych.
- 11) Wnioski o wyjazd służbowy wypełniać kompletnie (osoba delegująca, wskazanie zaplanowania, decyzja Sekretarza lub innej osoby upoważnionej).
- 12) W celu racjonalizacji wyjazdów służbowych samochodami służbowymi oraz przestrzegania zasad i obowiązków osób kierujących nimi, zrezygnować z wyłączności dysponowania samochodem Suzuki Vitara.
- 13) Przestrzegać zasady określania w skierowaniach na badania okresowe pracowników - zakresu kierowania samochodami służbowymi, w tym do przewozu innych osób.
- 14) Wypełniać w kartach ewidencji jazd służbowych wszystkie odbyte jazdy z określeniem dnia wyjazdu, celu wyjazdu, godzin wyjazdu i powrotu, trasy jazdy, stanów licznika i przebiegu, zakupu paliwa, podpisów kierującego i korzystających.
- 15) Określając cel wyjazdu należy go skonkretyzować, unikając zapisu „służbowy” (każdy wyjazd jest „służbowy”).
- 16) Wydać zarządzenie wyznaczające osobę wykonującą pozostałe czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

- 17) Wnioski i polecenia wyjazdu służbowego Burmistrza akceptować i podpisywać tylko przez osobę wyznaczoną do wykonywania czynności z zakresu praw pracy, jeśli jest to Sekretarz to bez działania „z upoważnienia”.
- 18) Przestrzegać 14-dniowego okresu od zakończenia podróży służbowej na rozliczenie delegacji i określić sankcje za przekroczenie tego terminu.
- 19) Przestrzegać zasady, że polecenie wyjazdu służbowego musi być wystawione i zatwierdzone najpóźniej w dniu, który poprzedza dzień wyjazdu służbowego.
- 20) Nie wliczać w koszty delegacji wydatków na zakup paliwa do samochodu służbowego.
- 21) Faktury za usługę noclegową czy udział w wydarzeniu, przy podróżach służbowych krajowych, w sytuacji zakupów bezpośrednich przez Gminę, z pominięciem pracownika, który odbywał albo odbywał będzie podróż służbową, klasyfikować w paragrafie 4300.
- 22) Określić zasady łączenia wyjazdu służbowego z przedłużonym pobytem niemieszkalnym (urlop, wyłączenie odpowiedzialności, koszty, faktury, bilety, noclegi osoby towarzyszącej, zdarzenia nadzwyczajne, itp.).
- 23) Określić zasady obciążania pracownika kosztami w przypadku, gdy delegujący uzna, że podróż służbowa pracownika nie doszła do skutku z przyczyn leżących po stronie pracownika.
- 24) Przed sporządzeniem projektu wystąpienia pokontrolnego należy przekazać Komisji rozliczenia godzin nadliczbowych Burmistrza za lata 2020 - 2022, w tym objętych dniami wolnymi za godziny nadliczbowe w dni wolne od pracy.

Wnioski i zalecenia do dnia złożenia sprawozdania nie zostały jeszcze ostatecznie przyjęte przez Komisję i Burmistrza Miasta i Gminy.

III. „Kontrola sprzedaży działek gminnych”.

W odpowiedzi na pismo Komisji z dnia 13 listopada b.r. o rozpoczęciu „Kontroli sprzedaży działek gminnych”, Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino – Tomasz Miler, z uwagi na prowadzoną obecnie w tym samym zakresie kontrolę przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie oraz brak możliwości rzetelnej obsługi w tym samym czasie dwóch jednostek kontrolnych przez pracowników Wydziału, zwrócił się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu kontroli na pierwszy kwartał 2024 roku.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Andrzej Urbański

SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BUDŻETU, FINANSÓW,
ROLNICTWA I AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE OD 1 STYCZNIA 2023 r. DO 31 GRUDNIA 2023 r.

Komisja Budżetu, Finansów, Rolnictwa i Aktywności Gospodarczej pracowała w następującym składzie:

1. Marek Sanecki – Przewodniczący Komisji
2. Władysław Sobczak – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Elżbieta Kasprzyk – członek komisji
4. Marcin Para – członek komisji
5. Marcin Pazik - członek komisji
6. Andrzej Urbański – członek komisji

w oparciu o plan pracy na 2023 r. przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/460/22 z dnia 22 grudnia 2022 r.

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 11 posiedzeń.

Poza wypracowaniem stanowisk do projektów uchwał Komisja zrealizowała następujące zadania:

1. Dokonała oceny finansów publicznych na podstawie sprawozdania Rb-NDS za okres do 31 marca 2023r.
2. Rozpatrzyła raport o stanie gminy za rok 2022.
3. Dokonała oceny sprawozdania z wykonania budżetu za 2022 rok.
4. Dokonała oceny sytuacji finansów publicznych na podstawie sprawozdania Rb-NDS za okres do 30 czerwca 2023.
5. Oceniała sytuację finansów publicznych na podstawie sprawozdania Rb-NDS za okres do 30 września 2023r.
6. Przygotowała plan pracy na 2024 r.

Komisja Budżetu, Finansów, Rolnictwa i Aktywności Gospodarczej z powodu braku wniosków do projektu budżetu na rok 2024 nie zrealizowała następującego zadania: „Wypracowanie opinii do złożonych wniosków do projektu budżetu na 2024 rok”.

Przewodniczący Komisji wnioskował o:

·Przedstawienie wynagrodzeń w CSiR w roku 2022 oraz plan na 2023 z podziałem na wszystkie składowe.

·Informacje dotyczące wynagrodzeń dyrektorów, zastępców dyrektorów, kierowników działów, stosownie do obowiązujących schematów organizacyjnych w jednostkach: CSiR i OSiR w roku 2022 oraz CSiR w roku 2023.

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino odpowiedział na wnioski Przewodniczącego Komisji.

Przewodniczący Komisji

Marek Sanecki

SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO,
GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA
VIII KADENCJI RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2023 r.

Komisja Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska pracowała w następującym składzie:

1. Maciej Puzik - Przewodniczący Komisji
2. Zbigniew Kozakiewicz – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Robert Jonasik – członek komisji
4. Jerzy Piasecki - członek komisji
5. Piotr Romanicz – członek komisji
6. Władysław Sobczak – członek komisji
7. Jolanta Witowska – członek komisji
8. Tomasz Namieciński – członek komisji
9. Zenon Trzepacz – członek komisji

w oparciu o plan pracy na 2023 r. przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/460/22 z dnia 22 grudnia 2022 r.

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 12 posiedzeń.

Poza wypracowaniem stanowisk do projektów uchwał Komisja zrealizowała następujące zadania:

1. Zapoznała się z etapem realizacji inwestycji świetlicy wiejskiej w Steklnie.
2. Pozyskała informację o stanie sieci wodno - kanalizacyjnej w mieście i gminie Gryfino. Zapoznała się z potrzebami, zagrożeniami oraz perspektywami.
3. Dokonała oceny gospodarki odpadami komunalnymi, oceny finansowej i organizacyjnej gminnego systemu po I kwartale 2023 r.
4. Dokonała oceny finansowej i organizacyjnej funkcjonowania systemu komunikacji publicznej w gminie Gryfino za okres styczeń – kwiecień 2023 r.
5. Rozpatrzyła raport o stanie gminy za rok 2022.
6. Przeanalizowała wykonanie budżetu za 2022r.
7. Zapoznała się z gospodarką odpadami komunalnymi po II kwartale 2023 r. – organizacją gminnego systemu w praktyce oraz udała się do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
8. Zapoznała się z etapem realizacji, koncepcją funkcjonowania Pałacyku pod Lwami z uwzględnieniem Szkoły Muzycznej.
9. Dokonała oceny gospodarki odpadami komunalnymi, oceny finansowej i organizacyjnej gminnego systemu po III kwartale 2023 r.
10. Zapoznała się realizacją projektu „Adaptacja do zmian klimatu poprzez rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w Gryfinie”.
11. Zapoznała się z aktualną sytuacją w oczyszczalni ścieków w Gryfinie z działaniami podejmowanymi i podjętymi na skutek wycieku nieczystości.

Komisja Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska z powodu braku wniosków do projektu budżetu na rok 2024 nie zrealizowała następującego zadania:

1. Wypracowanie opinii do złożonych wniosków do projektu budżetu na 2024 rok.

Komisja Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska z powodu braku rozpoczęcia inwestycji nie zrealizowała następującego zadania:

1. „Realizacja inwestycji Taras Północ (komisja wyjazdowa)”.

Wnioski Komisji wypracowane do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy:

1. W związku z realizacją planu pracy Rady Miejskiej w Gryfinie na rok 2023 podjętym Uchwałą Nr LXVI/459/22 z dn. 22 grudnia 2022 r., Komisja Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska wnioskuje o przedstawienie na piśmie informacji, zgodnie z punktem trzecim planu pracy Rady Miejskiej „Informacji na temat Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie – struktura organizacyjna, finansowy bilans przejęcia OSiR, perspektywy, koncepcja realizacji zadań statutowych” w terminie, najpóźniej na jeden dzień przed posiedzeniem Rady Miejskiej w Gryfinie, tj. do dnia 25 stycznia 2023 r.

2. Komisja Rewizyjna oraz Komisja Planowania Przestrzennego Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska wnioskuje o przygotowanie na najbliższe posiedzenie Rady Miejskiej w Gryfinie tj. 30 listopada 2023r. informacji o propozycjach usprawnienia systemu komunikacji gminnej z uwzględnieniem składanych uwag i wniosków.

Przewodniczący Komisji wnioskuje o:

1. W związku z planem pracy Komisji Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Gryfinie i tematem w nim zawartym „Świetlica wiejska w Steklnie – etapy realizacji inwestycji” Przewodniczący wnioskuje o przygotowanie informacji o wyniku postępowania przetargowego oraz planowanych dalszych działaniach związanych z realizacją inwestycji (harmonogram prac).

2. W związku z planem pracy Komisji Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Gryfinie i tematem w nim zawartym „ Stan sieci wodno – kanalizacyjnej w mieście i gminie Gryfino – stan, potrzeby, zagrożenia, perspektywy” Przewodniczący wnioskuje o przygotowanie informacji w przedmiotowej sprawie na piśmie do dnia 20 marca 2023 r. tak, aby mogła ona trafić do członków Komisji wraz z materiałami na najbliższą sesję rady Miejskiej.

3. W związku z informacją o planowanym spotkaniu władz gminy z przedstawicielami spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych w dniu 20 lipca 2023 r. poświęconemu gospodarowaniu odpadami komunalnymi, a także zgodnie z planem pracy Komisji Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Gryfinie i tematem w nim zawartym „Gospodarka odpadami komunalnymi – ocena finansowa i organizacyjna gminnego systemu po II kwartale 2023 r.” Przewodniczący wnioskuje o pisemne przedstawienie oceny finansowej i organizacyjnej gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi za II kwartał 2023 r. w terminie, do rozpoczęcia planowanego na godzinę 13.00, 20 lipca 2023 r. spotkania.

4. W związku z wnioskiem Komisji Planowania Przestrzennego Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska z dnia 20 października 2023 r. Przewodniczący wnioskuje o przygotowanie na najbliższe posiedzenie Komisji, tj. 24 listopada 2023 r. prezentacji zasad funkcjonowania aplikacji służącej uszczelnieniu systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Wnioski złożone do Przewodniczącego Rady:

1. Komisja Rewizyjna oraz Komisja Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska wnioskuje do Przewodniczącego Rady Miejskiej o wprowadzenie do porządku obrad LXXVII sesji Rady Miejskiej w dniu 30 listopada 2023 r. punktu w następującym brzmieniu: „Informacja Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino dotycząca usprawnienia systemu komunikacji gminnej z uwzględnieniem składanych uwag i wniosków z podpunktem „uwagi i zapytania”.

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino udzielił odpowiedzi na wszystkie wnioski Komisji.

Przewodniczący Komisji

Maciej Puzik

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
VIII KADENCJI RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2023 r.**

Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego pracowała w następującym składzie:

1. Elżbieta Kasprzyk – Przewodnicząca Komisji
2. Wanda Hołub – członek komisji
3. Jolanta Witowska – członek komisji
4. Jerzy Piasecki – członek komisji
5. Magdalena Pieczyńska – członek komisji
6. Piotr Zwoliński – członek komisji

w oparciu o plan pracy na 2023 r. przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/460/22 z dnia 22 grudnia 2022 r.

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 13 posiedzeń.

Poza wypracowaniem stanowisk do projektów uchwał Komisja zrealizowała następujące zadania:

1. Komisja zapoznała się ze sprawozdaniami z działalności za 2022 rok Straży Miejskiej, Komendy Powiatowej Policji w Gryfinie, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Członkowie komisji pozyskali informacje o nowej siedzibie Szkoły Muzycznej w kwestii finansowej i organizacyjnej.
3. Komisja rozpatrzyła Raport o stanie gminy za 2022 rok.
4. Dokonała oceny sprawozdania z wykonania budżetu za 2022 rok.
5. Fundusz sołecki – analiza funkcjonowania od uchwalenia do realizacji po rozliczenie zadań za rok 2019 i rok 2022.
6. Opiniowała wniosek o wsparcie finansowe gryfińskiej policji.
7. Przygotowała Plan Pracy Komisji na 2024 rok.

Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego z powodu braku wniosków do projektu budżetu na rok 2023 nie zrealizowała następującego zadania:

1. Wypracowanie opinii do złożonych wniosków do projektu budżetu na 2023 rok.

Wnioski Komisji wypracowane do Burmistrza Miasta i Gminy:

1. W związku z projektem uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, wprowadzonym do porządku obrad LXVII sesji Rady Miejskiej w dniu 26 stycznia 2023 r. członkowie komisji wnioskowali o wydanie opinii prawnej, kto jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu uchwały w tej sprawie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Członkowie Komisji wnioskowali, aby na posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego była zapraszana Przewodnicząca Komisji oraz aby wykorzystać kontakt BOR z radnymi, co pozwoliłoby na szybsze dotarcie informacji do mieszkańców. Jednocześnie wnioskowała o wznowienie kampanii informacyjnej w związku z wystąpieniem ASF.
3. Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego wnioskowała o zorganizowanie transportu autobusowego od Krzypnicy do Gryfina linii nr 6 (rozszerzenie linii) od 1 września 2023r.

4. Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego wniosowała o to, aby trzy pierwsze poranne kursy autobusowe linii nr 7 odbywały się w odwrotnym kierunku niż dotychczas.

5. W związku z trwającym projektem pn. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w Gryfinie” Komisja wniosowała w ramach dostępu do informacji publicznej o przedstawienie stanu realizacji projektu, w tym trwających bądź zrealizowanych inwestycji w ramach w/w projektu.

6. W związku z otrzymaną odpowiedzią na wniosek komisji dot. zmiany kierunku jazdy kursów linii komunikacyjnej nr 7 Gryfino – Gryfino, przez Wirówek, Bartkowo, Chwarstnica, jako węzłowym punktem przesiadkowym dla wspomnianej linii, komisja wniosowała o przedstawienie uzgodnień z Sołectwem Chwarstnica do dnia 1 sierpnia 2023 roku.

7. Komisja Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego wniosowała, aby w przyszłym roku, po wyborach sołtysów, przeprowadzić szkolenie dla nich na temat realizacji funduszu sołectkiego łącznie z procedurami, z analizą poszczególnych zadań i wymogów jakie trzeba spełnić, aby takie zadania mogły być realizowane.

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino udzielił odpowiedzi na wszystkie wnioski Komisji.

Przewodnicząca Komisji

Elżbieta Kasprzyk

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI W 2023 ROKU

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracowała w następującym składzie osobowym:

- Małgorzata Wisińska – Przewodnicząca Komisji
- Wanda Hołub
- Marcin Para
- Maciej Puzik
- Marek Sanecki
- Andrzej Urbański.

Komisja odbyła 14 posiedzeń, na których rozpatrzyła 5 skarg:

- 1) na działanie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie organizacji komunikacji autobusowej, dotyczącej głównie miejscowości Krzypnica. Komisja wypracowała i wniosła do Rady projekt uchwały uznający skargę za uzasadnioną.
- 2) na działanie Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w zakresie nieprawidłowych naliczeń stawek opłat za energię elektryczną w lokalu komunalnym. Komisja wypracowała i wniosła do Rady projekt uchwały uznający skargę za uzasadnioną.
- 3) na bezczynność Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w zakresie realizacji wyroków eksmisyjnych dotyczących lokali komunalnych. Komisja wypracowała projekt uchwały uznający skargę za uzasadnioną, który trzykrotnie nie został podjęty przez Radę. Skarga nie została rozpatrzona.
- 4) na bezczynność Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie w zakresie udzielenia odpowiedzi na wnioski. Komisja wypracowała i wniosła do Rady projekt uchwały uznający skargę za uzasadnioną.
- 5) na bezczynność Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie dokonania analizy zagrożeń dla osób przebywających na obszarach wodnych. Komisja wypracowała i wniosła do Rady projekt uchwały uznający skargę za nieuzasadnioną.

Przewodnicząca Komisji

Małgorzata Wisińska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności. Sprawozdania te zgodnie z § 33 ust. 2 Statutu Gminy Gryfino, składane są Radzie na pierwszej sesji w roku następującym po roku objętym sprawozdaniem.

Sporządziła:
Edyta Matyszczuk