

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.46.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia 20 marca 2020 r.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE
z dnia 2020 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego gminy Gryfino

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815 i poz. 1571) uchwała się, co następuje :

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino budżetu obywatelskiego gminy Gryfino, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr VI/49/19 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Gryfino.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZASADY I TRYB REALIZOWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE GRYFINO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Celem budżetu obywatelskiego (partycypacyjnego) jest wzmocnienie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez proces konsultacji społecznych ukierunkowanych na włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu gminy Gryfino.

2. Budżet obywatelski jest to wydzielona kwota w ramach wydatków określonych w budżecie gminy Gryfino.

3. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski wynosić będzie 750.000 zł, w tym:

1) kwota 400.000 zł z przeznaczeniem na teren miasta Gryfina;

2) kwota 200.000 zł z przeznaczeniem na miejscowości wiejskie;

3) kwota 150.000 zł na małe projekty z tym, że każdy może mieć wartość maksymalną 15.000 zł.

4. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Gryfinie w uchwale budżetowej gminy Gryfino, w pozycji rezerwy celowe.

5. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, mogą być finansowane tylko zadania o charakterze inwestycyjnym, należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

6. Zadania, o których mowa w ust. 5 są określone w art. 6 i w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

7. Zadania, o których mowa ust. 5, mogą być realizowane jedynie na nieruchomościach, dla których gmina Gryfino posiada tytuł prawny, na dzień składania wniosku.

8. Zadania mogą być realizowane pod warunkiem, że istnieje możliwość ich wykonania w całości zgodnie ze złożonym wnioskiem.

9. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą umożliwiać korzystanie z nich wszystkim mieszkańcom gminy to znaczy efekty ich realizacji muszą być ogólnodostępne. Projekty inwestycyjne uznaje się za ogólnodostępne, jeżeli chętni mieszkańcy mogą z nich korzystać bezpłatnie, a przedmiot, którego dotyczy projekt jest udostępniony przez cały czas jego eksploatacji, co najmniej 50 godzin w tygodniu w godzinach 8:00-22:00, z uwzględnieniem weekendów. W przypadku inwestycji w jednostkach organizacyjnych gminy i samorządowych instytucjach kultury, do projektu musi zostać dołączona pisemna zgoda osoby, która nią zarządza.

10. Jeżeli na etapie realizacji danego zadania wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności mające wpływ na zwiększenie kosztu lub zasadność wykonania danego przedsięwzięcia, albo w inny znaczący sposób wpływającego na jego realizację, decyzję co do kontynuowania, względnie rezygnacji z wykonania

zadania, bądź dokonania koniecznych zmian podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, o czym poinformuje wnioskodawcę oraz Radę Miejską.

11. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków, o których mowa odpowiednio w ust. 3;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które będą w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 5) na terenie, który przeznaczony jest na sprzedaż lub na inny cel wykluczający realizację budżetu obywatelskiego;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;

12. W ramach budżetu obywatelskiego nie podlegają ocenie i zostają odrzucone wnioski, które:

- 1) zostały złożone na innym druku niż określa niniejsza uchwała;
- 2) zostały złożone po terminie;
- 3) nie zostały podpisane w rubryce podpis autora;
- 4) nie zostały podpisane w rubryce dotyczącej oświadczeń związanych z zapisami RODO;
- 5) w systemie informatycznym nie zostały przekazane do oceny formalnej, pozostały jedynie w wersji roboczej;
- 6) nie posiadają zgody rodzica w przypadku złożenia wniosku przez osoby poniżej 16 roku życia.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 2.1. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino ogłasza nabór wniosków na propozycje zadań w ramach budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na stronach internetowych: www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>, [www.facebook.pl](https://www.facebook.com/gryfino), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy gminy Gryfino.

3. Przez mieszkańca należy rozumieć osobę stale zamieszkujejącą na terenie gminy Gryfino.

4. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 20 mieszkańców gminy Gryfino.

5. W przypadku, gdy osobą zgłaszającą projekt jest mieszkaniec mający poniżej 16 roku życia dodatkowo wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych jego dziecka lub podopiecznego.

6. W przypadku, gdy osobą popierającą projekt jest mieszkaniec, który w dniu składania wniosku nie ukończył 16 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych jego dziecka lub podopiecznego.

7. Propozycję zadania należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały wraz z listą poparcia mieszkańców, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

8. Wnioski w wersji elektronicznej dostępne są na stronach internetowych www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>, w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Wnioski w wersji papierowej dostępne są w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16.

10. Wnioski wraz z dołączoną listą podpisów można złożyć:

1) drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu na adres e-mail: bo@gryfino.pl,

2) poprzez system informatyczny <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>,

3) w formie papierowej drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino z dopiskiem „Budżet obywatelski”,

4) w formie papierowej osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

11. W przypadku przekazania wniosku za pośrednictwem poczty o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

12. Propozycje zadań zgłaszane po terminie lub w innej formie niż wniosek, o którym mowa w ust. 7, nie będą uwzględniane.

13. Propozycja zadania musi być wersją ostateczną co do swojego zakresu rzeczowego i nie może być powiększona w swoim zakresie finansowym.

Rozdział 3

Zespół ds. budżetu obywatelskiego

§ 3.1. Czynności związane z obsługą budżetu obywatelskiego realizuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego, który powoływany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino odrębnym zarządzeniem.

2. W skład Zespołu ds. budżetu obywatelskiego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, trzech Radnych Rady Miejskiej w Gryfinie oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych. Radnych desygnuje Rada Miejska w drodze uchwały, pracowników Urzędu deleguje Burmistrz, przedstawiciele stowarzyszeń zgłaszają organizacje i spośród nich w drodze losowania wybierane są trzy osoby.

3. Członkiem Zespołu ds. budżetu obywatelskiego nie może być osoba, która jest wnioskodawcą wniosku.

4. Obsługę Zespołu zapewnia Referat Spraw Społecznych w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych.

Rozdział 4

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 4.1. Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:

- 1) niespełniające wymogów formalnych określonych w regulaminie,
- 2) złożone po terminie,
- 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.

3. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowego wypełnienia zgłoszenia projektu, zgodności z ogólnymi celami projektów, a także na sprawdzeniu poprawności danych osoby zgłaszającej i osób popierających projekt.

4. Weryfikacja projektów będzie przeprowadzana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) zgodności z obowiązującą strategią rozwoju gminy Gryfino,
- 2) możliwości realizacji,
- 3) rzeczywistego kosztu,
- 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych latach w budżetach gminy ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
- 5) znaczenia dla lokalnej społeczności,
- 6) możliwych korzyści wynikających dla gminy z realizacji projektów.

5. Zespół ds. budżetu obywatelskiego może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania. W tym celu wzywa się telefonicznie lub mailowo autora wniosku, wyznaczając na to dodatkowy termin 7 dni.

6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu zostają odrzucone.

7. Z weryfikacji i opiniowania wniosków wraz z propozycjami zadań sporządza się protokół, który udostępnia się na stronach internetowych gminy Gryfino www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia. O wynikach informuje się pisemnie wnioskodawców.

Rozdział 5

Odwołanie

§ 5.1. W przypadku negatywnej weryfikacji wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wniosków.

2. Burmistrz odpowiada na wniosek w ciągu 7 dni.

3. Wniosek zostaje poddany ponownej weryfikacji.

4. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

5. W przypadku weryfikacji pozytywnej sporządza się protokół, który udostępnia się na stronach internetowych gminy Gryfino www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 6.1. Prawo udziału w głosowaniu na zadania określone w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 7, ma każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie gminy Gryfino.

2. Każdy mieszkaniec oddający głos na dane zadanie powinien wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

3. W przypadku, gdy osobą głosującą jest mieszkaniec, który w dniu głosowania nie ukończył 16 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych jego dziecka lub podopiecznego.

4. Ramowy wzór karty do głosowania stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

5. Zadania na karcie, o której mowa w ust. 4, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

6. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) bezpośrednio przekazanie karty do głosowania do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16,
- 2) przesłanie karty do głosowania drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino,
- 3) elektroniczne przesłanie zeskanowanej karty do głosowania lub jej zdjęcia na adres e-mail bo@gryfino.pl.
- 4) system informatyczny <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>.

7. Możliwe jest głosowanie tylko na jedno zadanie za pomocą jednego z ww. sposobów opisanych w ust. 6.

8. Mieszkańcy zamieszkujący na terenie gminy Gryfino posiadający meldunek mogą skorzystać z każdej wymienionej formy głosowania.

9. Mieszkańcy nieposiadający zameldowania na terenie gminy Gryfino mogą głosować na zadania wyłącznie osobiście, składając przy tym w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Gryfino. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały.

10. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru jednej propozycji z zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego wykorzystując jedną kartę do głosowania.

11. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niepodpisane, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

12. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą propozycję zadań na liście.

Rozdział 7

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 7.1. Na podstawie kart do głosowania tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego.

2. Do realizacji zostaną przekazane projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.

3. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie gminy.

4. Jeżeli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, które przeprowadzi Przewodniczący Zespołu w obecności wnioskodawców.

5. Jeżeli w wyniku głosowania wybranych zostanie kilka zadań, które będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które otrzyma większą ilość głosów.

6. Listy rekomendowanych zadań przygotowuje i zatwierdza Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

7. Z głosowania Zespół do spraw budżetu obywatelskiego sporządza protokół zawierający:

1) liczbę oddanych głosów

2) listę projektów rekomendowanych do realizacji wraz z podanymi przez mieszkańców kosztami ich realizacji.

8. Protokół, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, udostępnia się na stronach internetowych gminy Gryfino www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego uwzględnione zostanie w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

10. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

Rozdział 8

Kampania promocyjno-informacyjna

§ 8.1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona będzie kampania promocyjno-informacyjna podzielona na trzy etapy:

1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji zadań do budżetu;

2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach budżetu obywatelskiego gminy Gryfino.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów o których mowa w ust. 1 powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. W trakcie kampanii do momentu ogłoszenia wyników głosowania Burmistrz wyznaczy osoby do kontaktu z mieszkańcami zgłaszającymi projekty w celu udzielenia niezbędnej pomocy do prawidłowego złożenia wniosku.

Rozdział 9

Harmonogram

§ 9.1. Budżet obywatelski gminy Gryfino zostanie zrealizowany w następujących etapach:

- 1) kampania informacyjno-promocyjna - od 01 czerwca do 30 listopada;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców wniosków z propozycjami zadań – od 10 czerwca do 10 lipca;
- 3) weryfikacja formalna złożonych wniosków – do 10 września;
- 4) ogłoszenie listy zadań do głosowania – do 15 września;
- 5) głosowanie mieszkańców na zadania – od 01 października do 30 października;
- 6) liczenie i weryfikacja oddanych głosów - do 30 listopada;
- 7) ogłoszenie poprzez podanie wyników do publicznej wiadomości – do 10 grudnia.

**WNIOSEK DOTYCZĄCY
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GRYFINO**

1. TYTUŁ ZADANIA (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....
.....
.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. Do wniosku należy dołączyć zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo należy wpisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane. Należy pamiętać o tym, aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do gminy Gryfino).

.....
.....
.....
.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA (krótki, zwięzły opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów).

.....
.....
.....
.....
.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku lub 4 stron rękopisu).

a) Opis potrzeb i działań wraz z uzasadnieniem (opis potrzeb mieszkańców wraz z informacją na temat stanu istniejącego i opisem działań. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować).

.....
.....
.....
.....

b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Cel zadania (opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania).

.....

.....

.....

.....

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane).

Składowe części zadania	Koszt w zł
1.	
2.	
3.	
...	
ŁĄCZNIE	

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w sprawie szczegółów realizacji zadania).

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

a) lista z podpisami co najmniej **20 mieszkańców gminy Gryfino** popierających zadanie

- ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY!

b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,

b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,

c) inne.

8. PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DOTYCZY:

- zadania miejskiego
- zadania wiejskiego
- małych projektów o wartości do 15.000,00 zł.

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: burmistrz@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino na rok 2019.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu.....
w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowania.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia.....

LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY GRYFINO POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

TYTUŁ ZADANIA

.....
.....
.....
W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: burmistrz@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino na rok 2019.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - f) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - g) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - h) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - i) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - j) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej liście poparcia w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

Uwaga:

w przypadku, gdy osobą głoszącą jest osoba poniżej 16 roku życia - wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych dziecka lub podopiecznego.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	WIEK	PODPIS	PODPIS RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Ulica																														
Numer domu														Rok urodzenia (dd/mm/rrrr)																
ZADANIA MIEJSKIE																														
WYBÓR		NAZWA ZADANIA												SKRÓCONY OPIS ZADANIA																
		Zadanie Nr 1																												
		Zadanie Nr 2																												
ZADANIA WIEJSKIE																														
WYBÓR		NAZWA ZADANIA												SKRÓCONY OPIS ZADANIA																
		Zadanie Nr 1																												
		Zadanie Nr 2																												
MAŁE PROJEKTY O WARTOSCI MAKSYMALNEJ DO 15.000 ZŁ																														
WYBÓR		NAZWA ZADANIA												SKRÓCONY OPIS ZADANIA																
		Zadanie Nr 1																												
		Zadanie Nr 2																												
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gryfino na rok 2019.</p>																														
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych																														
<p>..... data i podpis głosującego</p>																														
<p>Uwaga: w przypadku, gdy głosującym jest osoba poniżej 16 roku życia wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych dziecka lub podopiecznego</p>																														

Imię rodzica lub opiekuna prawnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że powyższe dane są danymi mojego dziecka lub podopiecznego. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka lub podopiecznego podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gryfino na rok 2019.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

.....
 data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gryfino z dnia.....

Gryfino, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....

Oświadczenie osoby głosującej

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Gryfino pod wskazanym powyżej adresem.

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: burmistrz@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino na rok 2019.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu.....
w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - p) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - q) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - r) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - s) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - t) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....
data i podpis osoby głosującej

